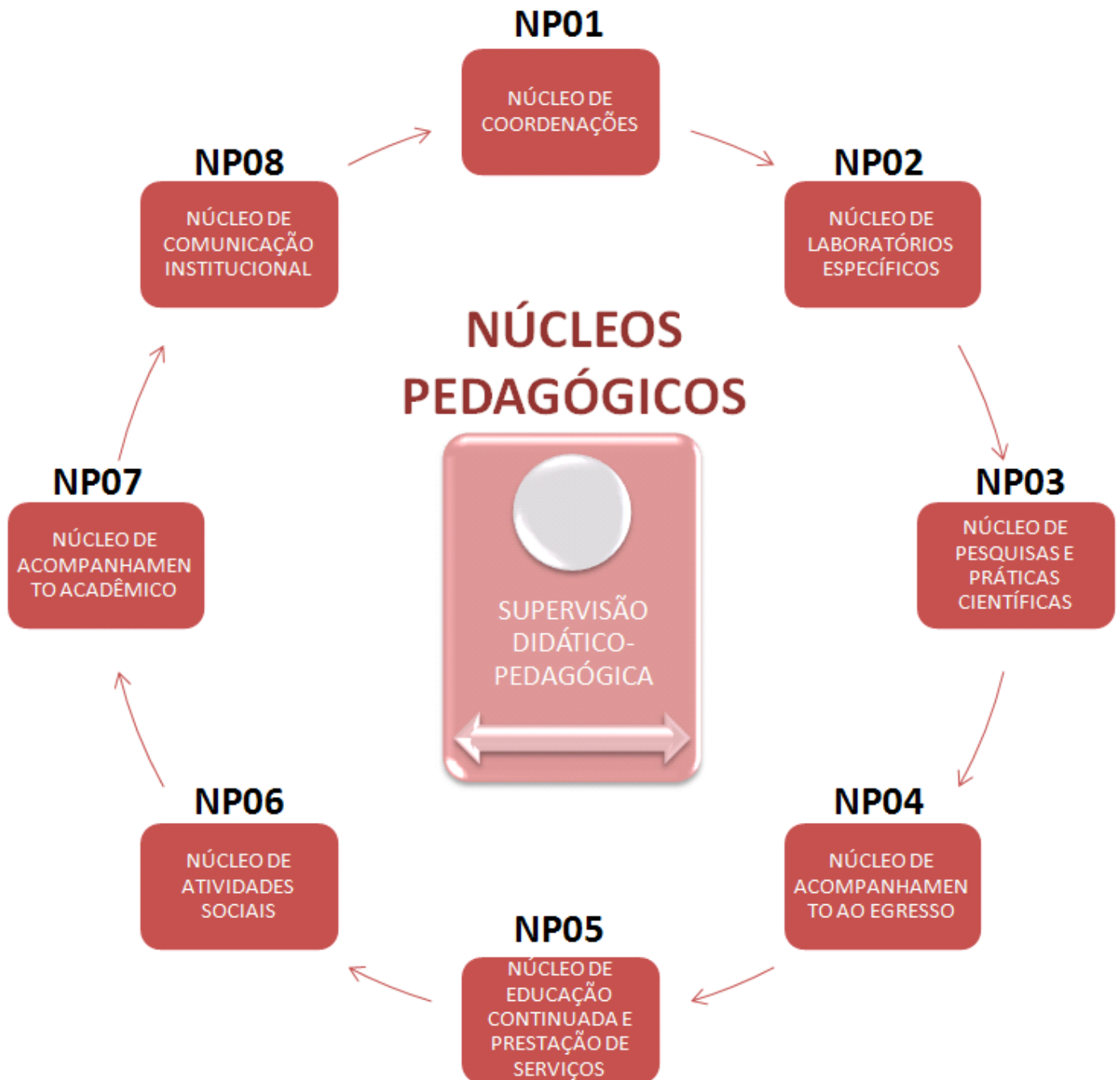


# NP04 - Núcleo de Acompanhamento ao Egresso





# Faculdade JK Gama - Unidade II

## Núcleos Pedagógicos

### Diretrizes

#### NP04 – Núcleo de Acompanhamento ao Egresso

##### 1. Breve descrição

Núcleo responsável pelo monitoramento dos alunos já formados e também pelo acompanhamento da formação e sua sintonia com as demandas de mercado. Para tanto, esse núcleo pauta-se na relação próxima com o discente egresso, oferecendo um contato permanente com a instituição de sua formação e trazendo a realidade de mercado ao recém-formado, no contexto de inserção da IES. É também um núcleo estratégico que favorece subsídios acerca da qualidade da formação, através da construção de um perfil do profissional egresso e sua constante atualização, contemplando as diferentes realidades dos semestres, dos alunos e das demandas de mercado.

##### 2. Composição do Núcleo

O presente núcleo é composto por:

- Docente Líder de Núcleo;
- Monitores;

##### 3. Atividades principais vinculadas ao Núcleo (Ações Prioritárias)

Dentre as principais atividades acadêmicas vinculadas ao Núcleo, pode-se evidenciar:

- Levantamento e formação de cadastro profissional de discentes egressos;
- Promover um canal de vínculo permanente da IES com os egressos;
- Auxiliar no planejamento de ações que possibilitem o suporte aos egressos;
- Atuar no relacionamento com o aluno egresso e/ou em situação de abandono;
- Repassar informações periódicas e relatórios semestrais acerca das atividades realizadas e do cadastro de discentes egressos;
- Auxiliar na avaliação de alunos egressos ou pré-formandos para programas de monitoria.



# Faculdade JK Gama - Unidade II

## Núcleos Pedagógicos

### Diretrizes

#### 4. Atribuições Gerais do Núcleo

São atribuições do Núcleo de Acompanhamento ao Egresso:

- 1) Elaborar, planejar e implementar, em conjunto com a Supervisão Pedagógica e Direção, ações voltadas ao contato permanente com o aluno docente e sua realidade profissional após a formação.
- 2) Elaboração e atualização de banco de dados dos alunos egressos, contendo todos os dados referentes à realidade acadêmica referenciada na época de formação, atividades desempenhadas durante e após a formação, bem como sua atuação profissional, perspectivas e projeções.
- 3) Promover estudos e pesquisas acerca do perfil do discente egresso, enumerando critérios de sintonia e fatores destoantes com as demandas de mercado, bem como eventuais dificuldades e limitações na capacitação e na formação discente.
- 4) Promover a orientação e encaminhamento profissional, contando ainda com o apoio e ação de outros núcleos pedagógicos, quando necessário.
- 5) Favorecer, incentivar e estimular eventos de encontro e integração periódicos entre os alunos egressos, promovendo a troca de experiências e a sintonia entre IES e os profissionais formados.
- 6) Auxiliar no atendimento aos alunos egressos, fornecendo informações e orientações quanto aos processos acadêmicos e obtenção de documentação requerida, seguindo os preceitos regimentais e legais.
- 7) Atuar em conjunto com os Núcleos de Coordenações, de Atividades de Formação Continuada e Prestação de Serviços e ainda divulgar eventos, congressos, palestras ou demais atividades relacionadas de interesse do discente egresso, contribuindo para o aperfeiçoamento da formação e sua capacitação específica.
- 8) Prover mecanismos de melhoria contínua da qualidade de ensino em âmbito geral e específico, fornecendo informações aos demais núcleos pedagógicos e promovendo ações coletivas com a participação do discente egresso.
- 9) Estabelecer um diálogo permanente com o aluno egresso, objetivando a obtenção da percepção deste sobre a formação: críticas, sugestões e demais informações que possam servir de subsídio à melhoria contínua da qualidade do curso e da IES.
- 10) Atender prontamente às solicitações da supervisão pedagógica, fornecendo suporte à atuação da mesma junto à promoção do desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão.
- 11) Conduzir os processos dentro da fundamentação hierárquica institucional, respeitando a mediação da supervisão pedagógica e das coordenações de curso.



# Faculdade JK Gama - Unidade II

## Núcleos Pedagógicos

### Diretrizes

- 12) Zelar pelo cumprimento das normas e determinações institucionais e legais no desempenho das funções do setor, prezando e agindo de acordo com os princípios e valores da IES.
- 13) Atuar em sintonia com os outros núcleos e setores, promovendo a eficiência dos trâmites e contribuindo para o desenvolvimento institucional.
- 14) Comparecer às reuniões periódicas e convocações realizadas no decorrer do semestre.
- 15) Promover a comunicação eficiente entre os setores atuantes no núcleo, bem como com outras instâncias da instituição.
- 16) Supervisionar as atividades desempenhadas e os resultados na atuação de cada agente do núcleo, repassando informações periódicas às instâncias superiores através de comunicados e relatórios.
- 17) Prezar pelo bom relacionamento, praticando uma gestão participativa que incentive práticas que evidenciem comprometimento com a instituição e dedicação às atividades desempenhadas.
- 18) Auxiliar na manutenção dos recursos oferecidos, zelando pelo seu bom uso e conservação.
- 19) Comprometer-se com a boa reputação da IES, demonstrando uma conduta responsável e condizente com a política institucional e prezando pela difusão dos aspectos positivos e direcionando críticas aos setores responsáveis.
- 20) Receber, repassar, protocolar e transmitir documentos de outros setores destinados ou originados no Núcleo de Acompanhamento ao Egresso.
- 21) Promover a qualidade na comunicação com os demais núcleos, objetivando assegurar procedimentos assertivos e atuação sistêmica na égide pedagógica.
- 22) Zelar pela conservação dos recursos e instalações disponibilizadas durante o desempenho das atividades cotidianas.

*Prezado Colaborador,*

*Seu comprometimento e sua adesão à proposta pedagógica são peças fundamentais para o sucesso do projeto e para o desenvolvimento de nossa instituição.*

*Você também pode contribuir com a atualização e melhoria de nossa proposta.*

*No decorrer do desempenho das atividades pedagógicas, poderão surgir questões, dúvidas ou até sugestões acerca dos processos listados.*

*Entre em contato com a supervisão pedagógica. É através de uma comunicação eficiente que emergem subsídios ao sucesso de qualquer programa.*

*Bom trabalho.  
Direção Geral e Supervisão Pedagógica.*